

Основные направления деятельности ДО.

1. Обеспечение исполнения законодательных, нормативно- правовых актов в сфере образования.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов как главное условие улучшения качества образования.
3. Обеспечение качественного дошкольного образования с использованием инновационных педагогических технологий воспитания и развития дошкольников для успешной подготовки к школе.
4. Укрепление физического и психического здоровья детей.
5. Приобщение детей к общечеловеческим и национальным ценностям (Программа «Рухани жаңғыру», подпрограмма «Туған жер»).

Задачи на 2019- 2020 учебный год

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни на основе знаний о культуре здоровья.
2. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива, направленной на развитие коммуникативно-языковых способностей детей через творческую и продуктивную деятельность.
3. Использовать проектную деятельность в целях реализации Государственной программы Рухани жаңғыру в воспитательном пространстве ДО.



Цель: Создание оптимальной управляющей системы на основе принципов единоначалия и самоуправления

№ п/п	Направление деятельности	Срок реализации	Ответственный
Нормативно-правовая база			
1.	Доработка годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год	до 26 августа	Директор Методист
2.	Доработка рабочего учебного плана на 2019 – 2020 учебный год	до 26 августа	Методист
3.	Разработка графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2019 – 2020 учебном году	август	Методист
4.	Ознакомление с Уставом детского сада, коллективным договором, разработка и утверждение локальных актов в новой редакции	до октября	Методист
5.	Разработка документации по питанию	август	Методист медсестра
6.	Разработка программ по контролю, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля	август	Директор, методист, медработник
7.	Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму	август	Директор методист завхоз
8.	Расстановка кадров по группам	август	Директор методист, завхоз
9.	Разработка документации по проведению аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности	август	Директор, методист
10.	Утверждение списков воспитанников	до 02 сентября	Директор методист, секретарь
11.	Утверждение штатного расписания, тарификация педагогических сотрудников на 01 сентября 2019 года	до 02 сентября до 31 декабря	Директор, методист, гл. бухгалтер.
12.	Внесение изменений, дополнений в должностные инструкции работников	сентябрь	Директор, секретарь, завхоз, методист
13.	Перезаключение договоров с работниками дошкольной организации.	сентябрь	Директор секретарь
14.	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Директор, методист
15.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение всего периода по мере	Директор, методист,



		поступления воспитанников	секретарь
16.	Заключение договоров с организациями на предоставление услуг, поставку продуктов	сентябрь, декабрь, март, июнь	Директор, завхоз, гл бух
17.	Инструктажи. Охрана труда, техника безопасности, охрана жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Методист, завхоз
18.	Рейд по охране труда ТБ на кухне, работа с электроприборами, ТБ на прачечной электромашин	1 раз в квартал	Методист, завхоз, медработник
19.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок. Консультация для сотрудников по проведению новогодних праздников	декабрь	Методист, завхоз
20.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, охрана жизни и здоровья детей.	В теч года	Педагогический персонал, технический персонал
21.	Индивидуальные консультации с сотрудниками – санитарное содержание группового помещения - личная гигиена сотрудников	В теч года	Медсестра
22.	Профилактика безопасного поведения детей и взрослых (ДТП, пожарная безопасность, умение действовать в чрезвычайных ситуациях)	В теч года	Методист, завхоз
23.	Санитарно – просветительская работа о мерах индивидуальной профилактики ОРВИ, кишечных инфекций.	В теч года	Медсестра
24.	Работа по уборке и озеленению территории детского сада-соблюдение ТБ	В теч года	Завхоз
25.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Сентябрь, январь	Завхоз, медсестра
26.	Работа по комплектованию новыми пособиями.	сентябрь	Завхоз, методист
27.	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья.	Декабрь	Завхоз, кастелянная
28.	Рейд бракеражной комиссии, анализ накопительной ведомости, бракеражного журнал.	1 раз в квартал	Медсестра
29.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	январь	Методист, завхоз
30.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДО.	В теч года	Директор



31.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	1 раз в квартал	Члены комиссии
32.	Работа в ДО по эстетике оформления помещений.	В теч года	Педагогический персонал
33.	Укрепление ДО – приобретение игровой мебели для групп.	По необходимости	Завхоз, методист
34.	Закупка материалов для ремонтных работ.	В теч года	Завхоз, гл.бухгалтер
35.	Соблюдение требований Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РК от 13 июля 2009 года № 338 с внесение изменений 2013 года.	В теч.года	Директор, методист
36.	Соблюдение санитарных правил «Санитарно – эпидемиологические требования к объектам дошкольного воспитания и обучения детей»	В теч.года	Директор, методист, медсестра
Учет, отчетность			
1.	Списочный состав воспитанников (в том числе по каждой возрастной группе)	до 02 сентября	Директор, методист, секретарь
2.	Учет детодней, отчет по подушевому финансированию	ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Методист, секретарь, гл.бухгалтер
3.	Отчет по оказанию государственной услуги	Ежеквартально	методист
4.	Отчет по профилактическим прививкам, по заболеваемости дошкольников, по группам здоровья, по итогам профосмотра	ежемесячно, ежеквартально (до 25 числа в Гороо) до 30 числа в поликлинику и СЭС, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	медсестра
5.	Отчет по расходованию энергоресурсов	ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Завхоз
6.	Учет количества отработанных часов по ремонту электрооборудования и электроприборов	ежемесячно	Завхоз



7.	Инвентаризация мягкого инвентаря и оборудования	один раз в год (до 01 декабря)	Гл бухгалтер, завхоз, кастаньяна
8.	Инвентаризация продуктов питания	один раз в квартал	Гл бухгалтер, завхоз, кладовщик
9.	Аналитический отчет о деятельности детского сада за 2019 – 2020 учебный год	май	Методист, завхоз, медсестра, руководитель МО, руководитель ТГ
10.	Подготовка актов списания материальных запасов, актов переработки	ежемесячно	Завхоз, кастаньяна, медсестра.
11.	Отчет по военнообязанным	по требованию	Секретарь
12.	Статистические отчеты	по требованию	Методист, секретарь, медсестра, гл. бухгалтер, психолог
13.	Работа с Центром занятости	По необходимости	Секретарь
14.	Работа по рамочному соглашению	По необходимости	методист



Методическая тема

«Повышение профессионального уровня методической грамотности и технологической компетентности воспитателей и педагогов через технологизацию учебно – воспитательного процесса».

Цель: повышение эффективности педагогического процесса через применение современных подходов к организации учебно - воспитательного процесса.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества предоставляемых услуг через использование современных педагогических технологий воспитания и обучения, направленную на развитие воспитанников;
2. Совершенствовать педагогический процесс через интеграцию образовательных областей;
3. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение взаимодействия с семьями воспитанников;
4. Способствовать формированию здоровьесберегающего пространства ясли-сада.

Реализация программ	
Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения.	
Концептуальные основы воспитания	Направления воспитательной работы: 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание; 2) духовно-нравственное воспитание; 3) национальное воспитание; 4) семейное воспитание; 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание; 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание; 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры; 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.
Государственная программа развития образования и науки РК (по индикаторам ежеквартально)	
Программа развития ГККП «Ясли – сад № 3 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная » на 2015 -2020 годы	Целевые программы 1.«Управление качеством дошкольного образования»; 2. «Духовно-нравственное воспитание»; 3. «Здоровье».
Авторские:	
Комплекс групповых и индивидуальных коррекционно - развивающих занятий для детей	Бабий О.В



среднего дошкольного возраста через коррекцию в эмоционально - волевой и социальной сфере деятельности»	
Учебно – методический комплекс по развитию познавательных процессов у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Бабий О.В
Программа по антикоррупционному воспитанию для детей старшего дошкольного возраста	Евсеева Я.А., Екзекова Д.Ш., Мырзабекова С.Б.
Учебно-методическое пособие для детей первой-второй младших групп " Веселые пальчики"	Баранюк Т.В.
Программа " Под единым шаныраком" для формирования нравственно-патриотического потенциала ребенка дошкольного возраста	Утарбаева А.Ж.
Программа по патриотическому воспитанию детей среднего дошкольного возраста " Я, ты, он, она - вместе дружная семья "	Евсеева Я.А., Екзекова Д.Ш., Сердобинцева И.А.
Программа « Елім-ай» по воспитанию казахстанского патриотизма	Бижанова П.Г.
УМК " Мягкие модули как средство развития познавательных способностей дошкольников"	Сердобинцева И.А., Бабий О.М., Тамилина О.М., Каримова Н.Х., Кулманова А.Ж. Баранюк Т.В., Кукиль А.М., Ержанова А.Ж., Хамитбекова Н.Б., Бижанова П.Г., Темирбай К.С., Абдуалиева А.Е., Садвакасова В.А., Кушербаева З.Б., Ахундова Л.К., Буш Е.Б. Жангонова А.Б., Абдуайтова Л.К.
Сборник " Интегрированная организованная учебная деятельность с воспитательным компонентом как фактор развития интеллектуального, социального и личностного развития дошкольников "	Абдуайтова Л.К., Кирдяйкина Л.Л., Сердобинцева И.А., Тамилина О.М.
Наглядно-дидактическое пособие Лепбук " Музыкальный островок"	Абдуалиева А.Е
Комплект дидактического материала по образовательной области " Познание" по предмету " Естествознание", представленный в форме лепбука для детей дошкольного возраста	Кулманова А.Ж., Сердобинцева И.А. Бабий О.В., Каримова Н.Х., Бижанова П.Г.
Комплект дидактического материала по образовательной области " Познание" по предмету " Естествознание", представленный в форме Кругов Познания для детей дошкольного возраста	Садвакасова В.А., Сердобинцева И.А., Бабий О.В.
Учебно-дидактический комплект " Развитие мелкой моторики дошкольника и подготовка руки к письму"	Тамилина О.М.
Учебно-дидактический комплект " Использование нетрадиционной техники рисования в	Каримова Н.Х.



формировании творческих умений и навыков детей" "	
Учебно-методическое пособие " Я- гражданин"	Кукиль А.М., Буш Е.Б, Бабий О.В.
Сборник " Потешка как средство развития речи дошкольника - 100 Потешек"	Кукиль А.М., Бабий О.В.
Использование мнемотехники при заучивании стихотворений на занятиях английского языка	Кирдяйкина Л.Л.
Программа «Ручки учат»	Евсеева Я.А., Екзекова Д.Ш., Санай А.
УМК «Английский для дошкольников»	Кирдяйкина Л.Л.
Методическое пособие «Секреты вежливости»	Баранюк Т.В., Избасарова А.А., Энна И.А.
Сборник «Театрализованные игры (полиязычие)»	Кирдяйкина Л.Л., Малышева Л.Д., Шаукенова З.Ж.
УМК программа «Азбука экономики» для детей старшего дошкольного возраста	Тамилина О.В., Каримова Н.Х.

Создание условий для профессионального роста педагогов

№ п/п	Тема	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
Семинары – практикумы				
1.	Семинар – практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в процессе реализации инклюзивного подхода в воспитании и обучении детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях дошкольной организации»	Ноябрь	Методист	
2.	Семинар-практикум для педагогов « Внедрение педагогических технологий развития коммуникативно-языковых способностей детей через творческую и продуктивную деятельность.	январь	Методист	
3.	Семинар-практикум для педагогов «Использование проектной деятельности в целях реализации Государственной программы Рухани жаңғыру в воспитательном пространстве ДО».	Март	Методист	



Мастер - классы				
	Мастер-класс по технологиям здоровьесбережения	ноябрь	Методист	
1.	"Как быть здоровым!"		Ахундова А. Ф.	
2.	«Секрет талантливых дошколят или кинезиология на все случаи жизни»		Текаева В.Ю.	
3.	«Если хочешь быть здоров – закаляйся!»		Смагул П.А.	
4.	«Гимнастика для стоп как средство профилактики плоскостопия»		Фарафонова Н.Н.	
5.	«Гимнастика для глаз»		Жумалина Б.Н.	
6.	«Пальчиковые игры»		Тамилина О.М.	
7.	«Наши пальчики»		Баранюк Т.В.	
8.	«Біздің денсаулығымыз өз қолымызда!»	Бижанова П.Г.		
	Мастер-класс на развитие коммуникативно-языковых способностей	январь	Методист	
1.	Речевое развитие дошкольников. Тихеева Е.И.		Кушербаева З.Б.	
2.	«Использование приемов мнемотехники для развития речи детей дошкольного возраста»		Текаева В.Ю.	
3.	"Көркем әдебиет сабағында ертегілерді бейнелейтін текшелерді пайдалану"		Садвокасова В.А.	
4.	«Использование камешек Марблс в речевом развитии детей дошкольного возраста»		Фарафонова Н.Н.	
5.	«Мектеп жасына дейінгі баланың тілін дамытуда интеллект картаны қолдану»		Бексултанова Б.К.	
6.	"Использование мнемотехник для развития речи детей"		Тамилина О.М.	
7.	Применение «Интеллект - карт» в развитии речи ребенка.		Баранюк Т.В.	
8.	Пиктограмма (латын pictus-сурет және грек грамма жазба) - бұл сурет салу хаты, психологияда жанама есте сақтау, яғни құралдардың көмегімен есте сақтау үшін қолданылады.	Темірбай Қ,С		
	Мастер – класс по проектной деятельности	март	Методист	
1.	«Моя малая Родина» (диск)		Ахундова А. Ф.	
2.	«Вторая жизнь ненужных вещей»		Текаева В.Ю.	
3.	"Мектепке дейінгі балалардың патриоттық сезімін қалыптастыру мақсаты арқылы қазақ халқының ұлттық әшекей-бұйымдарымен таныстыру"	Садвокасова В.А.		



4.	«Люби и знай родной свой край»		Фарафонова Н.Н.	
5.	«Мәдени мұра» жоба-проект		Бексултанова Б.К.	
6.	Изготовление картонной куклы в народном костюме.		Тамилина О.М.	
7.	Изготовление тряпичной куклы в народном костюме.		Баранюк Т.В.	
8.	«Менің отбасымның құндылықтары»		Темірбай Қ.С	
Консультации				
1.	Эффективные формы сотрудничества с родителями по вопросам здоровьесбережения.	ноябрь	методист	
2.	Применение метода Интеллект-карт в дошкольном образовании.	январь	методист	
3.	Эффективность проектной деятельности в ДО.	март	методист	
4.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период.	май	Методист	
5.	Консультации по запросу	В течение года	Методист, психолог, медсестра	
Проведение конкурсов (викторин) и выставок в детском саду				
1.	Организация конкурсов			
1.1	Смотр – конкурс «Лучшая прогулочная площадка»	Октябрь	Методист воспитатели	
1.2	Смотр-конкурс на лучшую подготовку групп к новому 2019– 2020 учебному году (документация)	Октябрь - ноябрь	Методист воспитатели	
1.3	Смотр – конкурс «Новогодняя гостиная»	декабрь	Методист воспитатели	
1.4	Конкурс-выставка по лего - конструированию по теме «Неизведанный и таинственный космос»	апрель	Методист воспитатели	
2.	Организация выставок – творчества дошкольников			
2.1	Выставка детских рисунков «Золотые краски осени»	Октябрь	Методист воспитатели	
2.2	Выставка рисунков «Красавица Зима!».	Декабрь	Методист, воспитатели	
2.3	Выставка детских рисунков «Подарок маме на 8 Марта»	Март	Методист, воспитатели	
2.4	Выставка рисунков «Весенняя капель»	апрель	Методист, воспитатели	



2.5	Выставка детских рисунков «Они защищали Родину»	Май	Методист, воспитатели	
2.6	Выставка детских рисунков «Здравствуй лето»	Июнь	Методист, воспитатели	
3	Организация игр, конкурсов			
3.1	Интеллектуальная игра «Вундеркинды»	1 раз в месяц	Методист, воспитатели старших групп.	
3.2	Конкурс « Лучший педагог ясли-сада»	Апрель - май	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели	
Участие в конкурсах, мероприятиях разного уровня				
1.	Республиканского значения конкурсы	В период проведения	Методист, воспитатели	
2.	Городского значения конкурсы	В период проведения	Методист, воспитатели	
3.	Областного значения конкурсы	В период проведения	Методист, воспитатели	

№ п/п	Тема	Срок реализации	Форма завершения	Ответственный
Школа передового педагогического опыта				
1.	Активизация инновационной деятельности педагогов путем передачи передового педагогического опыта от педагога-мастера к педагогам, нуждающимся в помощи.	В течение года	план, документация, отчет	Кирдяйкина Л.Л.
Школа молодого воспитателя				
1.	Методическое сопровождение молодых педагогов в целях эффективного овладения и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.	В течение года	план, документация, отчет	Тамилина О.М.
Семейный клуб				
1.	Установление сотрудничества детского сада и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.	В течение года	план, документация, отчет	Баранюк Т.В. Темирбай К.С.
Методическое объединения воспитателей				
1.	Развитие креативного мышления дошкольников – одно из	В течение года	план, документация,	Фарафонова Н.Н.



	важнейших направлений современной педагогической деятельности.		отчет	
Творческие группы				
1.	Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей в образовательном пространстве дошкольной организации.	В течение года	план, документация, отчет	Бижанова П.Г.
2.	Сайт ясли - сада как эффективное средство организации взаимодействия работы воспитателя и родителей.	В течение года	план, документация, отчет	Абдуалиева А.Е.
3.	«Развитие конструктивной деятельности и технического творчества дошкольников через LEGO конструирование и робототехнику»	В течение года	план, документация, отчет	Бексултанова Б.К.
Кружки для сотрудников				
1.	Изучение казахского языка «Сөз мерген»	В течение года	план, документация, отчет	Учитель казахского языка Абдуайтова Л.К.
2.	Изучение английского языка «English-speaking Club»	В течение года	план, документация, отчет	Учитель английского языка Кирдяйкина Л.Л.

Работа с родителями				
Групповые родительские собрания				
1.	1. Адаптационный период в детском саду. «Формирование привычки к здоровому образу жизни»	сентябрь	Протокол	Младшие группы
2.	1. «Воспитание основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» 2. «Баланың денсаулығын нығайту, тұмаудан сақтау жолдары»			Средние группы
3.	1. «Профилактика плоскостопия» 2. «Использование здоровьесберегающих технологий в ДО». 3. «Знакомство родителей с современными здоровьесберегающими технологиями, используемыми в детском саду» 4. «Мектепке дейінгі жастағы балалардың денсаулық мәдениетін қалыптастыру, денсаулық сақтау»			Старшие группы, Группы предшкольной подготовки



	технологияларын пайдалану арқылы оны сақтауқабілеттерін арттыру» кеңес			
4.	1. «Играя развиваем речь»	январь	Протокол	Младшие группы
5.	1. «Простые советы по развитию речи детей 3-4 лет» 2. «Мектеп жасына дейінгі балаларға ертегі оқудың пайдасы»			Средние группы
6.	1. «Развивающие игры со стеклянными шариками Марблс» 2. «Использование загадок, как средство формирования выразительности речи». 3. <i>Баяндама:</i> «Мектепке дейінгі балалардың коммуникативтік-тілдік дағдыларын қалыптастырудағы отбасының ынтымақтастығы» 5. «Дефицит общения – проблема развития речи детей».			Старшие группы, Группы дошкольной подготовки
4.	1. «Достопримечательности нашей Родины»	апрель	Протокол	Младшие группы
5.	1. «Ұлттық әшекей - бұйымдардың түрлерімен таныстыру» 2. «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»			Средние группы
6.	1. «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» 2. «Ұлттық бұйымдар» көрмесі, Рухани жаңғыру бағдарламасы бойынша ұйымдастырылған жоба. 3. «Народная кукла как средство приобщения ребенка к народной культуре» 4. Тренинг «Отбасым – өмір тірегім»			Старшие группы, Группы дошкольной подготовки
Консультирование родителей через памятки				
1.	1. «Памятка для родителей по успешной адаптации ребенка к условиям детского сада»	сентябрь	Памятка	психолог
2.	1. «Здоровье детей в наших руках» 2. «Простые правила здорового образа жизни». 3. «Упражнения и игры для профилактики и лечения плоскостопия» 4. Памятка для родителей «Здоровьесбережение» 5. «Мектеп жасына дейінгі баланың өміріндегі күн	октябрь	Памятка	Воспитатели



	тәртібінің маңызы» 6. <i>Презентация:</i> «Денсаулық сақтау технологияларын тиімді пайдалану арқылы тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау»			
3.	1. «Развитие речи ребенка 2-3 лет». 2. Памятка «Словесные игры и упражнения для активизации речевого развития детей» 3. Балалрдың сөйлеу мен ойлау қабылетін ертегілер арқылы дамыту 4. Буклет «Шарики Марблс и камешки Кабошоны в преодолении речевых нарушений у детей» 5. «Делай как я» 6. «Роль семьи в воспитании речи детей. Игры и игровые задания для развития речи детей дома». 7. «Мектеп жасына дейінгі баланың коммуникативтік дағдылары мен білігін дамыту»	январь	Памятка	Воспитатели
4.	1. Памятка для родителей «Безопасность детей летом»	май	Памятка	методист
Анкетирование, тестирование, опрос				
1.	1. Актирование родителей «Здравствуй детский сад!»	Август- сентябрь	Анкеты и материалы их обработки	психолог
2.	1. Анкетирование «Ребенок и его здоровье» 2. «Как берегут здоровье в вашей семье». 3. Анкета «О здоровье всерьез» 4. Анкета для родителей по выявлению приоритетов использования здоровьесберегающей среды в семье и ДО. 5. <i>Анкета:</i> «Денсаулық сақтау қызметінің тиімділігін бағалау» 6. <i>Сауалнама:</i> «Баланың ағзасына пайдалы тағамдарды қалай таңдайсыз?»	ноябрь	Анкеты и материалы их обработки	Воспитатели
	1. Анкета «Развитие речи детей дошкольного возраста»	январь	Анкеты и	Воспитатели



	2. Анкета «Речевое развитие ребенка» 3. <i>Сауалнама</i> : «Баланың тілдік дағдыларын дамытуда қандай әдіс – тәсілдерді қолданасыз?»		материалы их обработки	
	1. Анкетирование с родителями «Готов ли ваш ребенок к школе?»	апрель	Анкеты и материалы их обработки	психолог
	1. Письменный опрос родителей (законных представителей) с целью выявления степени удовлетворенности качеством услуг в детском саду, группе	май	Анкеты и материалы их обработки	Методист
План работы Общего родительского собрания. Общественного фонда «Терек».				
1.	«Организация воспитательно-образовательной работы в 2019 – 2020 учебном году» 1. О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2019 – 2020 учебный год (выдвижение, избрание). 2. Об основных функциях Общего родительского собрания (заслушивание информации). 3. О результатах подготовки детского сада к новому учебному году (заслушивание отчета заведующего). 4. Об организации образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году (презентация Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, знакомство с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом дня по возрастным группам, годовым планом работы детского сада). 5. Об организации работы дополнительно – платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год.	Октябрь 2019 года, № 1	Материалы, протокол	Директор, методист, психолог, педагоги



	<p>6. О проведении коррекционно-развивающей работы в детском саду (заслушивание педагога-психолога).</p> <p>7. Об организации питания детей в 2019 – 2020 учебном году (заслушивание информации).</p> <p>8. О проведении профилактической работы Общественным инспектором по охране прав детей (заслушивание информации).</p> <p>9. О выборах Родительского комитета на 2019 – 2020 учебный год (выдвижение, избрание).</p> <p>10. Разное.</p>			
2.	<p>«Итоги воспитательно-образовательной работы 2019 – 2020 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2020 года»;</p> <p>1. Знакомство с публичным докладом (итогами самообследования) по итогам работы за 2019 – 2020 учебный год (презентация, обсуждение).</p> <p>2. Об итогах работы Родительского комитета в 2019 – 2020 учебном году (заслушивание отчета председателя РК).</p> <p>3. О подготовке детского сада к новому 2020 – 2021 учебному году (заслушивание информации).</p> <p>4. Разное.</p>	Май 2020 года, № 2	Материалы, протокол	Директор, методист, психолог, педагоги
Совместная деятельность родителей и детей				
1.	Выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп »	Октябрь	Выставка	Методист воспитатели
2.	Выставка творческих работ «Лучшая новогодняя игрушка»	Декабрь	Выставка	Методист, воспитатели
3.	Выставка творческих работ «Наши милые мамы, бабушки, сестренки!»	Март	Выставка	Методист, воспитатели
Конкурсы				



1.	Конкурс «Семья года–2020»	апрель	Сценарий	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели
----	---------------------------	--------	----------	---

**План
организационных мероприятий по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям**

№ п/п	Направление деятельности	Срок	Ответственный	Примечания
1.	Утверждения состава экспертного совета для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.	Август	Директор, методист, председатель ПК, руководитель МО	Решение принимается на заседании Педагогического совета № 1 (август)
2.	Составление и утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на 2019 - 2020 учебный год	Сентябрь	Директор, методист, председатель ПК, руководитель МО	
3.	Составление и утверждение перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками в 2019- 2020 учебном году с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям	Сентябрь	Директор, методист, председатель ПК, руководитель МО	
4.	Контроль за работой аттестуемых педагогов	Октябрь – март (по отдельному плану)	методист	
5.	Конкурс портфолио аттестуемого педагога.	февраль	методист	
6.	Неделя аттестуемого педагога.	февраль (по отдельному плану)	методист	
7.	Подготовка представления по достижениям в области профессиональной деятельности; рассмотрение представления на заседании аттестационной комиссии;	апрель	Директор, методист, председатель ПК, руководитель МО	



	оформление протокола заседания аттестационной комиссии			
8.	Утверждение решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям	апрель	Директор, методист, председатель ПК, руководитель МО	

Психолого – медико – педагогическое сопровождение

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

Наименование деятельности	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
Заседание ПМПк № 1	Тема: «Организация и порядок работы ПМПк на 2019 – 2020 учебный год.	сентябрь	Специалисты ПМПк	Приказ, протокол
Заседание ПМПк № 2	1. Результаты диагностики детей на начало года специалистами 2. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	октябрь	председатель ПМПк, воспитатели, педагог-психолог, учитель – логопед, медсестра	протокол
Заседание ПМПк № 3	Тема: «Промежуточные результаты коррекционно – развивающей и индивидуальной работы с детьми».	январь	председатель ПМПк, воспитатели всех	протокол
Заседание ПМПк № 4	Тема: «Подведение итогов работы ПМПк»	май	председатель ПМПк, воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог, учитель – логопед, медсестра	протокол
	Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.		возрастных групп, педагог-психолог, учитель - логопед	



<i>Внеплановые заседания ПМПк:</i>	- при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на РПМПК; - адаптация вновь поступивших детей	В течение года	Секретарь ПМПк	протокол
------------------------------------	---	----------------	----------------	----------

№	наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	ответственный
Разработка творческих тем				
1	Тема: «Развитие мелкой моторики через нетрадиционную аппликацию»	2020 г	Авторская программа	Баранюк Т.В.
2	Тема: «Казахский орнамент в рисунках детей»	2021 г.	Творческий отчет на педагогическом совете	Каримова Н.Х.
3	Тема «Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи».	2021 г.	Сборник мнемокарт с конспектами	Тамилина О.М.
4	Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий в группе раннего возраста посредством двигательной активности».	2022 г.	Картотека	Кушербаева З.Б.
5	Тема: «Развитие речи детей через театрализованную деятельность»	2020 г.	Творческий отчет на педагогическом совете	Фарафонова Н.Н.
6	Тема: «Лего – конструирование как средство познавательного развития детей дошкольного возраста»	2021 г.	Учебно-методическое пособие «Лего-конструирование как средство познавательного развития детей дошкольного возраста» лицензированная через книжную палату РК	Текаева В.Ю.
7	Тема: «Бейнелеу өнерінің бір түрі ретінде монотипия құралдары бойынша балалардың шығармашылық қабілетін дамыту»	2021 г.	Творческий отчет на педагогическом совете	Садвокасова В.А.
8	Тема: «Занимательная математика для малышей»	2020 г.	Творческий отчет на педагогическом совете	Смагул П.А.
9	Тема: «Мнемотехника – балалардың тілін дамыту үшін	2022 г.	Отчёт на итоговом	Бижанова П.Г.



	табысты әдіс»		педагогическом совете по теме самообразования	
10	Тема: «Развитие мелкой моторики посредством игры»	2020 г.	Отчёт на итоговом педагогическом совете по теме самообразования	Темирбай К.С.
11	Тема: «Сказкотерапия как средство развития детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями»	2022	Отчёт на итоговом педагогическом совете по теме самообразования	Бабий О.В.
12	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством фольклора»	2022 г.	Картотека	Ахундова А.Ф.
13	Тема: «Укрепление здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и приобщение к здоровому образу жизни»	2020 г.	Отчёт на итоговом педагогическом совете по теме самообразования	Утарбаева А.Ж.
14	Тема: «Создание базы дидактических пособий с помощью мультимедийных технологий»	2022 г.	Авторская программа	Кирдяйкина Л.Л.
15	Тема «Интерактивные игры по слушанию как средство развития образного и музыкального мышления у детей среднего и старшего дошкольного возраста»	2022г.	Авторская программа	Абдуалиева А.Е.
16	Тема: « Қазақ тілі сабағында балалардың создерді байланныстырып сойлеу қабілеттерін дамыту».	2022г.	Авторская программа	Абдуайтова Л.К.
17	Тема: «Познавательльно - исследовательская деятельность дошкольников».	2020 г.	Авторская программа	Бексултанова Б.К.

План работы инструктор по физической культуре

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Возрастная группа	Ответственный
ФД «Королевство волшебных мячей» Ойын-сауық «Сықырлы доптар патшалығы»	Август	Группы предшкольной подготовки	Инструктор по физической культуре
ФД «Осень, осень в гости просим»	Сентябрь	Средние группы	Инструктор по физической культуре и музыкальный
ФД совместно с музыкальным руководителем «Клепа и Ириска в гостях у		Старшие группы	



детей»			руководитель
День Здоровья. Семейные старты «Папа, мама, я – спортивная семья» Денсаулық күні «Әкем, анам және мен – спорттық отбасы»		Группы дошкольной подготовки	Инструктор по физической культуре
День Здоровья	Октябрь	Средние группы	
День Здоровья		Старшие группы	Инструктор по физической культуре
ФД «В гости к белочке»	Ноябрь	Средние группы	
ФД «Путешествие в страну Здоровья» Ойын-сауық «Біз шыныққан баламыз»		Старшие группы	Инструктор по физической культуре
ФД «Зов Джунглей» Ойын-сауық «Джунглей шақырады»		Группы дошкольной подготовки	Инструктор по физической культуре
День Здоровья Денсаулық күні	Декабрь	Старшие группы	Инструктор по физической культуре
День Здоровья Денсаулық күні		Группы дошкольной подготовки	Инструктор по физической культуре
День Здоровья	Январь	Средние группы	
ФП «Зимушка- зима спортивная пора» ДМ «Қыс- тамаша уақыт»		Группы дошкольной подготовки	Инструктор по физической культуре
ФД «Сказочная эстафета»	Февраль	Старшие группы	Инструктор по физической культуре
ФД «Прогулка в лес»	Март	Средние группы	Инструктор по физической культуре
ФД совместно с музыкальным руководителем «Наурыз» ДМ музыка жетекшісімен «Наурыз»		Группы дошкольной подготовки	Инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель
«День Здоровья» посвященный «Дню космонавтики» Ғарышкерлер күніне арналған «Денсаулық күні»	Апрель	Старшие группы	Инструктор по физической культуре
«День Здоровья» посвященный «Дню		Группы дошкольной подготовки	Инструктор по физической культуре



космонавтики» Ғарышкерлер күніне арналған «Денсаулық күні»			культуре
«День Здоровья»	Май	Средние группы	
ФП посвященный празднику 9 мая «Аты – Баты, мы солдаты»		Группы предшкольной подготовки	Инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель

План работы музыкального руководителя

№	Сроки проведения	Группы	Развлечение	Утренник
1.	Сентябрь	Младшая, средние, старшие, группы предшкольной подготовки	«День знаний»	
		Группы предшкольной подготовки	«День Языков»	
2.	Октябрь	Средние		«Зонтик в гостях у детей»
		Старшие		«Осенний урожай»
		Группы предшкольной подготовки		«Дружим с витаминками»
3.	Декабрь	Младшая		«Лесные звери в гостях у детей»
		Средние		«Приключения снеговика»
		Старшие		«Новогодний сундучок»
		Группы предшкольной подготовки	День Независимости Казахстана	«Как дети новый год спасали»
4.	Январь	Младшая, средние, старшие, группы предшкольной подготовки	«Прощание с Елочкой»	
5.	Март	Младшая		«Зверюшкам маму мы найдем»
		Средние		«Как солнышко нас всех согрело»
		Старшие	«Мы встречаем Наурыз»	«Золотая рыбка»
		Группы предшкольной подготовки	«Наурыз Мейрамы»	«Подарок маме»
6.	Апрель	Старшие	«День единства народов Казахстана» «День победы»	



7.	Май	Группы предшкольной подготовки		«До свиданья детский сад»
----	-----	--------------------------------	--	---------------------------

План работы Педагогического совета

Месяц проведения заседания, № заседания, тема;	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
Август 2019 года, № 1 «Приоритетные направления образовательной политики ясли- сада на 2019-2020 учебный год»	По отдельному плану	Методист, психолог, воспитатели, педагоги.
Ноябрь 2019 года № 2 «Совершенствование работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни на основе знаний о культуре здоровья»	По отдельному плану	Методист, психолог, воспитатели, педагоги.
Январь 2020 года, № 3 «Совершенствование деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие коммуникативно-языковых способностей детей через творческую и продуктивную деятельность».	По отдельному плану	Методист, психолог, воспитатели, педагоги.
Март 2020 года, № 4 «Использование проектной деятельности в целях реализации Государственной Программы Рухани жаңғыру в воспитательно-образовательном пространстве ДО.	По отдельному плану	Методист, психолог, воспитатели, педагоги.
Май 2020 года, № 5 «Мониторинг реализации годовых задач за 2019 – 2020 учебный год»	По отдельному плану	Методист, психолог, воспитатели, педагоги.

Коллективные просмотры

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
1	К педсовету № 2	ноябрь 2019 г.	Конспект ОУД,	Специалисты и воспитатели



			видеофрагменты занятий	возрастных групп (по отдельному плану)
2	К педсовету № 3	январь 2020 г.	Конспект ОУД, видеофрагменты занятий	Специалисты и воспитатели возрастных групп (по отдельному плану)
3	К педсовету № 4	март 2020 г.	Проекты	Воспитатели возрастных групп (по отдельному плану)
4	Мастер-классы	в течение года	Конспект, видеофрагменты мастер-класса	Воспитатели возрастных групп (по отдельному плану)
5	Фестиваль молодого педагога	апрель 2020 г.	Конспект ОУД, видеофрагменты занятий	Специалисты и воспитатели возрастных групп (по отдельному плану)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
Совещание при директоре ясли – сада № 3				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О качестве составления Планов самообразования педагогов. 2. О качестве составления Планов работы аттестуемого педагога 3. Об итогах проверки профессиональной компетентности вновь прибывших педагогов 4. Об итогах организации летней оздоровительной работы 5. Об итогах рейтинговой оценки деятельности дошкольных организаций за 2018-2019 гг. 6. Об итогах организации работы с детьми с ограниченными возможностями 7. Об итогах внутреннего контроля « Качество составления и оформления перспективного планирования» 8. Об итогах проведенной работы по изучению ПДД и ОБП. 9. Об итогах реализации Программы « Рухани жангыру». 10. Об итогах работы бракеражной комиссии 	сентября	протокол	Методист, директор



	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах смотра-конкурса «Лучшая прогулочная площадка» 2. Об итогах проведения групповых родительских собраний 3. Об итогах работы кружка по изучению казахского языка, английского языка сотрудниками (1 занятие) 4. Оказание государственных услуг (3 квартал) 5. Об итогах выполнения программы « Информатизация» 6. О результатах стартового контроля по отслеживанию развития умений и навыков детей в соответствии их возраста 7. Анализ процесса адаптации детей к условиям детского дошкольного учреждения 8. Об итогах диагностики психических особенностей познавательной сферы дошкольников 9. Об итогах реализации Программы « Рухани жангыру». 10. Об итогах выставки детских рисунков «Золотые краски осени» 	октябрь	протокол	Методист, директор
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах развития творческих способностей, качество проведения Осеннего бала 2. Об итогах реализации Программы «Рухани жаңғыру» 3. Об итогах диагностики интеллектуальных способностей детей 6-7 лет 4. Об итогах работы по программе «Информатизация» 5. О развитии творческих способностей, итоги выставки поделок из природного материала 6. Об итогах работы кружка по изучению казахского языка, английского языка сотрудниками (2 занятие) 7. Об итогах смотра-конкурса на лучшую подготовку групп к новому 2019 – 2020 учебному году (документация) 	ноябрь	протокол	Методист, директор



	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах заболеваемости воспитанников (4 квартал) 2. Об итогах работы кружка по изучению казахского языка, английского языка сотрудниками (3 занятие) 3. Об итогах работы бракеражной комиссии. 4. Об итогах Месячника по профилактике респираторных вирусных инфекций, гриппа и пневмококковой инфекции 5. Об итогах реализации Программы «Рухани жаңғыру» 6. Об итогах развития творческих способностей дошкольников , качество проведения новогодних утренников 7. Об итогах психологического диагностирования эмоционального состояния детей старшего дошкольного возраста. 8. Об итогах работы по программе «Информатизация» 	декабрь	протокол	Методист, директор
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проведения групповых родительских собраний 2. Оказание государственных услуг (4 квартал) 3. Об итогах смотра-конкурса « Лучшее оформление к новому году» 4. Эффективность применения и использования педагогами и воспитателями рекомендаций специалистов по работе с детьми ОВ. 5. Об итогах работы по программе «Информатизация» 6. Об итогах промежуточного контроля по отслеживанию развития умений и навыков детей в соответствии их возраста 7. Об итогах диагностики детской тревожности в старших группах. 8. Об итогах реализации Программы «Рухани жаңғыру» 9. Об итогах проверки качества работы с родителями (папки консультаций для родителей) 9. Об итогах развития творческих способностей дошкольников (« Лучшая новогодняя игрушка») 10. Об итогах проверки «Портфолио воспитанников» 11. Об итогах детских рисунков «Красавица Зима» 12. Об итогах работы кружка по изучению казахского языка, английского языка сотрудниками (4 занятие) 	январь	протокол	Методист, директор



	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проведения внутрисадиковского конкурса «Фестиваль аттестуемого педагога» 2. Об итогах работы по программе «Информатизация» 3. Об итогах диагностики взаимоотношений ребенка и родителей в средних и старших группах. Методика «Рисунок семьи» 4. Об итогах реализации Программы «Рухани жаңғыру» 5. Об итогах проверки по качеству составления и оформления перспективного планирования в соответствии с требованиями 6. Об итогах работы кружка по изучению казахского языка, английского языка сотрудниками (5 занятие) 	февраль	протокол	Методист, директор
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проведения развлечений «Наурыз» 2. Об итогах проведения праздника 8- марта международный женский день 3. Об итогах работы кружка по изучению казахского языка, английского языка сотрудниками (6 занятие) 4. Об итогах выставки творческих работ «Золотые руки наших мам и бабушек» 5. Об итогах качества выставки рисунков «Подарок маме на 8 марта» (март) 6. Об итогах работы бракеражной комиссии 7. Об итогах заболеваемости воспитанников (1 квартал - март) 8. Об итогах работы по программе «Информатизация» 9. Об итогах реализации Программы «Рухани жаңғыру» 10. Об итогах по выполнению Программы развития образования 11. Об итогах по оказанию государственных услуг (1 квартал) 12. Об итогах анкетирования для родителей по развитию речи ребенка 	март	протокол	Методист, директор
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы по программе «Информатизация» 2. Об итогах реализации Программы «Рухани жаңғыру» 3. Об итогах Выставки рисунков «Весенняя капель» 4. Об итогах проведения групповых родительских собраний 5. Об итогах анкетирования с родителями «Готов ли ваш ребенок к школе?» 6. Об итогах работы кружка по изучению казахского языка, английского языка сотрудниками (7 занятие) 	апрель	протокол	Методист, директор



<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проверки качества ведения Журнала здоровья 2. Об итогах выполнения планов по самообразованию педагогов 3. О качестве проведения групповых родительских собраний 4. Об итогах сравнительного анализа заболеваемости воспитанников (2 квартал) 5. Об итогах контроля по выставке детских рисунков «День победы» 6. Об итогах работы по программе «Информатизация» 7. Об итогах реализации Программы «Рухани жаңғыру» 8. О результатах проведенного итогового контроля развития умений и навыков детей по усвоению содержания Типовой программы 9. «О работе участников учебно – воспитательного процесса с детьми с диагнозом- ограниченные возможности в развитии за 2018-2019 учебный год» 10. Об итогах проведения развлекательного досуга «День единства народов Казахстана» 11. Об итогах проведения развлекательного досуга «9 мая – День победы» 12. Об итогах оказания государственных услуг (2 квартал) 13. Об итогах уровня развития познавательных процессов воспитанников на конец учебного года 14. Об итогах работы кружка по изучению казахского языка, английского языка сотрудниками в течение года. 	<p>май</p>	<p>протокол</p>	<p>Методист, директор</p>
---	------------	-----------------	---------------------------



Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
1	2	3	4	5
2	Составление графика отпусков, проверка личных дел сотрудников	февраль	график	директор
3	Проверка готовности ясли-сада к новому учебному году	август	акт	директор
4	Плановая поверка электропроводки в ясли-саду	август	отчет	завхоз
5	Плановые поверки приборов учета (водо-, тепло-снабжения)	Раз в пять лет	сертификат	завхоз
6	Плановые поверки диэлектрических перчаток	Один раз в 6 месяцев	сертификат	завхоз
7	Плановая поверка весов	Один раз в год	сертификат	завхоз
8	Проверка готовности огнетушителей (перезарядка)	Один раз в 2 года	сертификат	завхоз
9	Промывка системы отопления.	май	акт	завхоз
10	Подготовка к отопительному сезону	июль	отчет	завхоз
11	Обработка деревянных конструкций	1 раз в год	акт	завхоз
12	Ревизия продуктового склада.	1 раз в квартал	акт	бухгалтер
13	Инвентаризация основных средств	На 31 декабря	реестр	бухгалтер
14	Испытание спортивного оборудования	август	акт	директор
15	Сдача налоговой и статистической отчетности	в течение года	формы отчета	бухгалтер
Благоустройство				
15	Работы по озеленению территории ясли-сада	май - октябрь	субботник	завхоз
16	Уборка посадочного инвентаря, материала.	сентябрь	субботник	завхоз
17	Оформление помещений ясли-сада стендовой визуальной информацией	в течение года	информация	директор
18	Подготовка к летнему оздоровительному сезону (ремонт и окраска площадок, песочниц)	май	субботник	директор



Лист корректировка годового плана работы на 2019– 2020 учебный год

Направление работы (мероприятие)	Корректировка	Основание	Примечания



